

ARHIVELE NATIONALE

Direcția județeană Argeș

Ipv.2399

I N V E N T A R U L

documentelor create de Căminul Școală Nr.16 -Câmpulung

județul Mureș Argeș

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. filelor	Observații
1	2	3	4	5	6
		I N V E N T A R U L ===== documentelor create de Căminul <u>Scoală nr 16 Câmpulung județului</u> <u>A R G E S</u>			
1	1	State de plata salariilor vol.I.	1948		
2	2	Idem vol.II.	"		
		<u>ANUL 1949</u>			
1	1	State de plata salariilor vol.I.	1949		
2	2	Idem vol.II.	"		
		<u>ANUL 1950</u>			
1	1	Correspondență, ordine circulare și instrucțiuni primite de la Ministerul Muncii pentru întocmirea planului financiar, scheme de organizare.	1950		
2	2	Circulari colective primite de la Ministerul Muncii privind probleme de organizare, încadrări, probleme financiare.	"		
3	3	State de plata salariilor.	"		
		<u>ANUL 1951</u>			
1	1	Correspondență, ordine, instrucțiuni primite de la Ministerul Muncii privind probleme de salarizare, probleme financiare, executări bugetare, stabilirea drepturilor pentru deplasări în interesul serviciului, reglementarea predării și preluării documentelor, prezentați și matrițe pentru	1951		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. fișelor	Observații
1	2	3	4	5	6
		de gestiuni, precizări și măsuri pentru respectarea legalității socialiste situații privind mișcarea elevilor și a personalului, regulament de ordine interioară.	1951		
2	2	Ordine instructive, state de funcțiuni și scheme de organizare.	"		
3	2	Correspondența situații privind activitatea financiară, scheme de organizare, bugetul pe 1951.	"		
4	3	Acte cu privire la rezultatele examenului de absolvire.	"		
5	5	Dări de seamă privind mișcarea elevilor, situații statistice.	"		
6	4	State de plata salariilor.	"		
7	9	State de plata salariilor pt. personalul de specialitate.	1951-	1952	
8	6	Registrul evidența statelor de plată.	"		
ANUL 1952					
1	1	Correspondență, ordine circulări, instrucțiuni primite de la Ministerul Muncii privind probleme de salarizare, probleme financiare, etc.	1952		
2	2	Idem volumul II.	1952		
3	3	Planul de muncă pe anul școlar 1952/1953.	1952/53		
4	4	Correspondență, decizii și ordine privind numiri de personal pe 1952/1955.	1952-1953		
5	5	Acte cu privire la expertiza medicală a elevilor.	1952		
6	6	Ordine, instrucțiuni, situații privind activitatea economico-financiară vol. I.	1952		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. fișelor	Observații
1	2	3	4	5	6
7	7	Idem volumul II.	1952		
8	8	Instrucțiuni privind bugetul pe 1952.	"		
9	9	State de funcțiuni, fișă de înregistrare, tabele privind încadrarea personalului didactic. Planul forțelor de muncă și schema de organizare.	"		
10	10	Catalogul clasei I.A.	1952-	1953	
11	11	Idem cls.I.B	"		
12	12	Idem cls.A	"		
13	13	Idem cls.B	"	"	
14	14	Idem cls.C	"		
15	15	Idem catalogul cls.II.	"		
16	11	State de plată salarii	"		
17	12	Idem pe perioada ianuarie-iunie	"		
18	13	Idem pe perioada iulie - decembrie	"		
19	26	State plată salarii, cereri angajări demisii.	"		
		<u>ANUL 1953</u>			
1	1	Correspondență, ordine, instrucțiuni primite de la Ministerul Muncii, privind activitatea procesului de învățământ, tabel nominal de cadre didactice existente, constatări de lipsuri în activitatea financiară, regulament privind activitatea și atribuțiunile organelor administrative de protecția muncii HCM. privind acordarea de concedii angajaților pentru campania agricolă, probleme de ordin financiar.	1953		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. fișelor	Observații
1	2	3	4	5	6
2	2	Planul de muncă pe anul 1953/1954.	1953		
3	3	Documente privind bugetul pe 1953.	"		
4	4	Idem vol.II.(internatul școlii).	"		
5	5	Planul forțelor de muncă și a fondului de salarii.	"		
6	6	Dări de seamă statistice.	"		
7	7	Correspondență, ordine, circulări, instrucțiuni primite de la Ministerul Muncii privind activitatea de învățământ, dări de seamă remunerarea salariaților, regulamentele privind modul de recuperare a ambalajelor, instrucțiuni pt. întocmirea proiectului de plan.	"		
8	8	Dare de seamă privind activitatea de producție și creșterea animalelor.	"		
9	12 7	State de plata salarii.	"		
10	8	Idem vol.II.	"		
11	11	State de plată muncitori	"		
12	12	Idem vol.II.	"		
ANUL 1954					
1	1	Proces-verbal privind predarea stațiunii Soveja pentru imobile și materiale.	1954		
2	2	Cereri de angajare, decizii și ordine de numiri.	"		
3	3	Bugetul școlii arhive speciale nr. 13 Berceni-București.	"		
4	4	Dări de seamă asupra îndeplinirii planului de muncă și salarii.	"		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. filelor	Observații
1	2	3	4	5	6
5	5	Correspondență referitoare la activitatea financiară, dări de seamă contabile, ordine instrucțiuni primite de la Ministerul Muncii, reglementarea cumulului de funcțiuni privind stabilirea normelor de cheltuieli.	1954		
6	6	State de funcțiuni, fișe de înregistrarea planului foetelor de muncă și a fondului de salarii.	"		
7	7	Planul de producție și realizarea lui.	"		
8	8	Documentație tehnică pt. reparația școlii procese-verbale de recepție.	"		
9	9	Catalogul cls. A. dosare tehnice.	1954/	1955	
10	10	Idem cls. B.	"		
11	11	Idem cls. A. cat. III. m. 3.	"		
12	12	Idem cls. I. B.	"		
13	13	Catalogul cls. III. B. tâmplărie.	1954-	1955	
14	14	" cls. anul II.	"		
15	15	Idem cls. II. C. contabilitate agricole norme.	"		
16	16	Idem cls. D anul I.	"		
17	17	Idem cls. D. anul II.	"		
18	18	Idem cls. I. E	"		
19	19	Idem cls. II. F	1954-	1955	
20	1	State de plată salarii	1954		
21	5	Idem vol. II	"		
22	6	State de plată salarii boală și muncitori.	"		
23	7	State de plată salarii muncitori.	"		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. filelor	Observații
1	2	3	4	5	6
24	5	Idem vol. II.	1954		
25	6	Idem pentru plata premii.	"		
		<u>ANUL 1955</u>			
1	1	Ordine, instrucțiuni primite de la Ministerul Muncii privind activitatea de învățământ pe linie economică co-finanțată cu unitățile nr. 15 pt. financiare, instrucțiunile nr. 15 pt. întocmirea devizelor necesare la lucrările de construcții, îndreptar pt. acordarea echipamentului de protecție și uzură.	1955		
2	2	Correspondența primită în legătură cu reglementarea stabilirii pagubelor pe cale de imputații, sarcinile ce se impun în legătură cu munca a Britajului de stat, îndrumări pt. închiderea anului școlar 1954/1955, popularizarea străngerii deșeurilor ferose și neferose realizarea planului de școlarizare, reevaluarea stocurilor de produse alimentare, instrucțiuni privind măsurile administrativ-gospodărești și scopul creerii unor cât mai bune condiții cât mai bune condiții de funcționare a unităților M.P.S.	"		
3	3	Correspondență cu Ministerul Muncii și Prevederilor Sociale.	"		
4	4	Situații și tabele nominale privind rezultatele examenelor de sfârșit de an.	"		
5	5	Dări de seamă statistice.	"		
6	6	Dare de seamă contabilă trim. IV.	"		
7	7	Stat de funcțiuni și fișa de înregistrare a fondului de salarii.	"		
8	8	Correspondență diversă cu organele locale, comunicări pt. desfacerea contractelor de muncă.	"		
9	9	Correspondență secretă.	1955- 1962		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. filelor	Observații
1	2	3	4	5	6
10	10	Registru cu procese-verbale de ședințe ale consiliului pedagogic.	1955-	1958	
11	11	Catalogul clasei I.A	"	1956	
12	12	" cls.II.B.	"		
13	13	" cls.I.B	"		
14	14	Idem cls.I.B.	"		
15	15	Idem cls.I.C.	"		
16	16	Idem cls.I.D	"		
17	17	32 - 21 bis.Registrul matricol cls. I - IV.	1955-	1961	
18	18	Decizii,numiri, încadrări transferări.	"		
19	6	State de plată salarii pe anul 1955.	"		
		<u>ANUL 1956</u>			
1	1	Instrucțiuni pt.extinderea prevederilor H.C.M.nr.1360/1956 state tip de funcțiuni.	1956		
2	2	Correspondență cu autoritățile locale,întreprinderi, Ministerul Afacerilor Interne și Ministerul Sănătății.	"		
3	3	Idem vol.II.	"		
4	4	Correspondență cu Ministerul Sănătății, situația cadrelor didactice și a efctivelor de elevi pe vârste și sexe,procese-verbale privind rezultatele examenului de sfârșit de an.	"		
5	5	Planuri de muncă anuale,ordine și instrucțiuni privind activitatea de învățământ,probleme de personal,încadrarea absolvenților,structurarea anului școlar 1969/1970,norme pentru organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat la XXXX licee de specialitate,indicații privind			

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. filelor	Observații
1	2	3	4	5	6
		Îmbunătățirea activității liceelor economice, verificarea cunoștințelor elevilor și încheierea situației școlare.	1956		
6	6	Dări de seamă contabile.	"		
7	7	Bilanțul contabil pe anul 1956.	"		
8	8	Correspondență cu și de la Ministerul Sănătății și prevederile sociale și alte instituții.	"		
9	9	Devizele pentru lucrările de reparații capitale în valoare de 220.000 lei.	"		
10	10	Correspondență cu Sfatul popular regional raional și alte instituții, decizii de încadrare.	"		
11	11	Documentații tehnice privind lucrări de construcții și reparații la școala Specială, procese-verbale de recepție capitale.	"		
12	12	Programa ^{analitică} statistică pt. cursul de educație politică.	1956-	1957	
13	13	Dări de seamă statistice.	1956-	1958	
14	14	Situații și rapoarte privind activitatea elevilor absolvenți la practică.	1956		
15	15	Acte privind activitatea periodică medico-sanitară.	1956-	1966	
16	16	Registrul de evidență privind activitatea ^{medică} medicilor și de culturalizare a cadrelor didactice.	1956		
17	17	Procese verbale privind verificările efectuate de către organele de inspecție.	1956-	1961	
18	18	Catalogul clasei I.A.	1956-	1957	
19	19	" clasei I.B	"	"	
20	20	" clasei I.C	"	"	

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. filelor	Observații
1	2	3	4	5	6
21	21	Idem cls.II.A.	1956-	1957	
22	22	Idem cls.II.B	"	"	
23	23	Idem cls.II.C	"	"	
24	12	State de plata salarii vol.I.	"	"	
25	9	Idem vol.II.	"	"	
ANUL 1957					
1	1	Correspondență, ordine, circulare, primite de la Ministerul Sănătății și Prevederilor Sociale, Ministerul Finanțelor, Ministerul Învățământului, și alte instituții.	1957		
2	2	Correspondență și situații privind activitatea de personal, concedii, cereri de transfer.	1957		
3	3	Planul de cheltuieli și corespondență și situații legate de problema bugetului.	"		
4	4	State de funcțiuni și fișe de înregistrare a fondului de salarii pt. școală și internat.	"		
5	5	Fișe de înregistrare, planul de muncă și salarii, situația personalului, instrucțiuni privind încadrarea în muncă a personalului.	"		
6	6	State de funcțiuni și fișe de înregistrare.	"		
7	7	Proiect de amenajări la clădirea școlii, devize pentru lucrări de reparații capitale.	"		
8	8	Dări de seamă contabile.	"		
9	9	Correspondență privind activitatea economico-financiară, instrucțiuni pt. aplicarea planului de conturi, procese-verbale de predare-primire de gestiuni, dări de seamă statistice, stat de funcțiuni.	1957		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. filelor	Observații
1	2	3	4	5	6
10	10	Correspondență, ordine, instrucțiuni, tabele tabele privind situația educatorilor			
11	11	desfășurarea muncii metodice, procesul de învățământ încheierea anului școlar, încadrarea cadrelor didactice.	1957		
11	11	Correspondență cu privire la unele abateri disciplinare ale elevilor, tabel nominal de cadrele didactice încadrate.	"		
12	12	Fișe operațiuni în conturile sintetice.	"		
13	13	Catalogul clasei I.A,	1957-	1958	
14	14	Idem cls.I.B.	"		
15	15	Idem cls.I.C.	"		
16	16	Idem cls.II.A.	"		
17	17	Idem cls.II.B.	"		
18	18	Catalogul clasei II.C	1957-	1958	
19	19	Idem cls.III,A.C.T.industriale.	"		
20	20	Idem clasei III.B.	"	"	
21	21	41.33 bis, Registrul matricol cls. I-IV.	"	1960	
22	9	State de plata copii 1.03-31.XII. State de salarii.	1957		
		ANUL 1958			
1	1	Correspondență, ordine, circulare primite de la Ministerul Sănătății și Prevederilor Sociale sfatul popular regional, raional și alte instituții cu privire la activitatea economico-financiară, vol I.	1958		
2	2	Idem vol.II.și cu state de funcțiuni.	"		

Nr. art	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. filelor	Observații
1	2	3	4	5	6
3	3	Correspondență, ordine primite privind îndrumări în vederea aprovizionării de iarnă instrucțiuni pt. întocmirea planului ajutor de energie electrică, folosirea rațională a consumului de carburanți și lubrefianți.	1958		
4	4	Correspondență, ordine și instrucțiuni referitoare la completarea dărilor de seamă statistice, stabilirea quantumului de garanții pentru gestionari, instrucțiuni pt. întocmirea planului de aprovizionare.	"		
5	5	Devize pt. lucrările de confecționarea unor bunuri mobile, buletin privind reglementarea clasării drumurilor.	"		
6	6	Documentația tehnică privind lucrările de instalații sanitare.	1958		
7	7	State de funcțiuni, fișe de înregistrare a fondului de salarii.	1958/	1964	
8	8	Correspondență, situații tabele privind activitatea personalului, numiri, transferări, desfaceri contracte de muncă, carnete de muncă.	1958		
9	9	Dări de seamă contabile, bilanț contul de execuție bugetară.	-	-	
10	10m	Procese verbale de pedințe ale consiliului pedagogic.	1958-	1961	
11	11	Documentația referitoare la planul de cheltuieli.	"		
12	12	Fișe de operațiuni ale conturilor sintetice.	"		
13	13	Catalogul cls. III.A.	"	- 1959	
14	14	Idem, cls. I.	"		
15	15	Idem, cls. II.A.	"		

Denumirea părții structurale

MODEL 2

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. filelor	Observații
1	2	3	4	5	6
16	16	Catalogul cls.II.C.	1958-	1959	
17	17	Idem cls.III.B.	"		
18	18	Idem cls.III.C.	"		
19	19	Idem,cls.IV.A	"		
20	20	Idem,cls.IV,B	"		
21	21	Dări de seamă asupra activității școlare	1958-	1970	
22	6	State de plată pe ianuarie	"		
23	7	Idem pe februarie	"		
24	8	idem pe martie	"		
25	9	idem pe aprilie	"		
26	10	idem pe mai	"		
27	11	idem pe iunie	"		
28	12	idem pe iulie	"		
29	13	idem pe august	"		
30	14	idem pe septembrie	"		
31	15	idem pe octombrie	"		
32	16	idem pe noiembrie	"		
33	17	idem pe decembrie	"		
ANUL 1959					
1	1	Ordine și instrucțiuni primite de la Ministerul Sănătății și Prevederilor Sociale privind activitatea de personal, comisiei metodice, prevenirea și combaterea incendiilor, apărarea proprietății Socialiste extras din instrucțiunile în Ministerului de învățământ privind eliberarea actelor de studii, încadrarea în producție a absolvenților, cumului de însoțiri.	1959		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. fișelor	Observații
1	2	3	4	5	6
2	2	Correspondență, ordine, instrucțiuni, privind activitatea școlară, colectarea și păstrarea degeurilor de hârtie, modul de completarea dărilor de seamă statistice, ordinul nr. 821/1958, privind colectarea degeurilor metalice, ordinul nr. 19 al M.T.T.C.M. privind aprobarea instrucțiunilor pt. funcționarea și repararea paroului aută.	1959		
3	3	Caracterizări privind practica efectuată de elevi.	1959-	1960	
4	4	Correspondență, ordine, instrucțiuni privind unele drepturi de concedii de odihnă, probleme de ordin financiar, comunicat al M.F.pt. punerea în circulație a unui nou timbru mobil fiscal, aplicarea de noi salarii cu începere de la 1 august. Situația indicatorilor, instrucțiuni pt. întocmirea planului de venituri și cheltuieli.	1959		
5	5	Dări de seamă contabile.	"		
6	6	Correspondență, instrucțiuni privind stabilirea unor reguli pt. închiderea operațiunilor bugetare deviz estimativ pentru lucrările de amenajarea școlii, măsuri și recomandări pt. rezolvarea stocurilor de materii și materiale semifabricate și produs.	"		
7	7	Correspondență și instrucțiuni pt. completarea cărților de muncă, inventarierea arhivei, a ștampilelor parafelor sigiliu.	"		
8	8	Planuri de cheltuieli cu documentația respectivă și acte în legătură cu bugetul.	"		
9	9	Fișe de conturi sintetice.	"		
10	10	Registru cu foi matricole școlare Școala tehnică specială nr. 13 cls. I - IV.	1959-	1966	

Denumirea părții structurale

MODEL 2

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. fișelor	Observații
1	2	3	4	5	6
11	11	Catalogul cls.I -A.	1959-	1960	
12	12	Idem cls. I -B.	"	"	
13	13	Idem cls. II.Tehnic	"	"	
14	14	Idem cls. III -A	"	"	
15	15	Idem cls. III - B.	"	"	
16	16	Idem cls. III - C.	"	"	
17	17	Idem cls. IV - A.	"	"	
18	18	Idem cls. IV - B	"	"	
19	19	Idem cls. a IV . C.	"	"	
20	6	State de plată pe ianuarie	"	"	
21	7	Idem pe februarie	"	"	
22	8	Idem pe martie	"	"	
23	9	Idem pe martie vol.II.	"	"	
24	10	Idem pe aprilie	"	"	
25	11	Idem pe mai	"	"	
26	12	Idem pe iunie	"	"	
27	13	Idem pe iulie	"	"	
28	14	Idem pe august	"	"	
29	15	Idem pe septembrie	"	"	
30	16	Idem pe octombrie	"	"	
31	17	Idem pe noiembrie	"	"	
32	18	Idem pe decembrie	"	"	

Denumirea părții structurale

MODEL 2

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. fișelor	Observații
1	2	3	4	5	6
		<u>ANUL 1960</u>			
1	1	Correspondență, ordine, instrucțiuni privind activitatea de personal, acordări de grad definitiv recrutarea elevilor, reglementarea confecționării ștampilelor și sigiliilor. 1960			
2	2	Planul de învățământ pe 1960.	"		
3	3	Ordine, instrucțiuni privind angajarea, drepturile și obligațiile gestionarilor de bunuri materiale, înregistrarea statelor de funcțiuni probleme legate de activitatea financiară și bugetară deviz estimativ pt. lucrările de amenajare a localului de școală.	"		
4	4	Dare de seamă contabilă bilanț.	"		
5	5	Fișe pentru evidența sintetică.	"		
6	6	Catalog cls. I - A.	1960-	1961	
7	7	Idem cls. I .B	"	"	
8	8	Idem cls. I. C	"	"	
9	9	Idem cls. II.A	"	"	
10	10	Catalogul cls. IV.A	"	"	
11	11	Idem cls. IV.A	"	"	
12	12	Idem cls. IV.B	"	"	
13	13	Idem cls. IV.C.	"	"	
14	14 3	State de plată pe ianuarie.	1960		
15	4	Idem pe februarie	"		
16	5	Idem pe martie	"		
17	6	Idem pe aprilie	"		
18	7	Idem pe mai	"		

Denumirea părții structurale

MODEL 2

Nr. ord.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. fișelor	Observații
1	2	3	4	5	6
19	6	Idem pe iunie	1960		
20	7 9	Idem pe iulie	"		
21	80	Idem pe august	"		
22	91	Idem pe septembrie	"		
23	12	Idem pe octombrie	"		
24	13	State de plată pe noiembrie	"		
25	14	Idem pe decembrie	"		
26		Dare de seamă asupra activității Liceului pe anii școlari 1960, 1961, 1965-1969.	"		
		<u>ANUL 1961</u>			
1	1	Ordine și instrucțiuni primite de la Ministerul Sănătății și alte instituții, procese-verbale privind rezultatul examenelor de absolvire, repartizarea absolvenților, tabel nominal de cadrele didactice existente.	1961		
2	2	Planul de muncă general al școlii.	1961-	1962	
3	3	Correspondență, situații privind încadrarea absolvenților în producție caracterizări, tabel nominal de încadrări.	"		
4	4	Proces-verbal privind rezultatele examenului de diplome caracterizări.	"		
5	5	Correspondență și situații privind activitatea de personal.	"		
6	6	Dări de seamă și situații statistice.	"		
7	7	Referate ținute de consiliul pedagogic.	"		
8	8	Darea de seamă contabilă - bilanț.	"		

Denumirea părții structurale

MODEL 2

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. filelor	Observații
1	2	3	4	5	6
9	9	Ordine și instrucțiuni privitoare la recuperarea pagubelor din avutul obșteșc, state de funcțiuni, sarcinile resortului financiar-contabile și ale oficiilor juridice decizia Planului Tribunalului Suprem nr.26 cu privire la stabilirea răspunderii materiale a angajaților.	"		
10	10	Correspondență primită de Ministerul Sănătății și Prevederilor sociale, nomenclatorul funcțiilor și salariilor tarification pe funcții a personalului tehnic, State pt. plata diferenței de salarii pe perioada septembrie -decembrie, copii, lichidarea stocurilor supranormative, probleme financiare.	"		
11	11	Dări de seamă asupra activității desfășurate de serviciul administrativ.	"		
12	12	Fise sintetice pe 1961.	"		
13	13	Catalogul clasei I.E.A	"		
14	14	Idem clasa I.B.	"		
15	15	Idem clasa I.C	1961- 1962		
16	16	Idem clasa I.D	"		
17	17	"68 bis/ Idem clasa II.A	"		
18	18	Idem clasa II.B	"		
19	19	Idem clasa II.C	"		
20	20	Idem clasa III.E A	"		
21	21	Idem clasa III.B	"		
22	22	"68/II, Registrul de procese verbale de inspecții.	1961- 1969		
23	23	Registrul de procese-verbale de ședințe ale consiliului pedagogic.	" 1965		

Nr. ord.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. fișelor	Observații
1	2	3	4	5	6
24	7	State de plată salarii pe ianuarie 1961			
25	8	" " februarie		"	
26	9	Idem pe martie		"	
27	10	Idem pe aprilie vol.I.		"	
28	11	Idem pe aprilie vol.II.		"	
29	12	Idem pe mai		"	
30	13	Idem pe iunie		"	
31	14	Idem pe iulie		"	
32	15	Idem pe august		"	
33	16	Idem pe septembrie		"	
34	17	Idem pe octombrie		"	
35	18	Idem pe noiembrie		"	
36	19	Idem pe decembrie		"	
ANUL 1962					
1	1	Ordine și instrucțiuni ale Ministerului Sănătății și Prevederilor sociale privind activitatea școlară, probleme personale, reîncastrări în muncă a tinerilor lăsați la vatră, îndrumări ale Ministerului de învățământ în legătură cu deschiderea noului an școlar, îndrumări pt.elaborarea lucrărilor metodice didactice de profesori care predau discipline de cultură tehnică, nomenclatorul actelor pt.păstrarea arhivelor, ordine ale Ministerului învățământului privind numirea personalului didactic.		1962	
2	2	Correspondență privind activitatea de personal, promovări și categorii superioare concedii, precizări pt. completarea cărților de muncă.		"	

Nr. v.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr filelor	Observații
1	2	3	4	5	6
3	3	Correspondență primită de la organele tutelare privind măsuri de introducere a materiei de predare limba greacă, respectarea normelor legale cu privire la angajarea dco muncitori calificați și necalificați unele lipsuri și măsuri în munca evidenței statistice.	1962		
4	4	Correspondență cu privire la unele măsuri ce trebuiesc luate cu ocazia închiderii anului școlar, lucrările privind activitatea taberelor pe timpul 15 -07 -30 -08, tabel de propuneri de încadrare a cadrelor didactice.	1962		
5	5	Instrucțiuni pentru completarea listei de înregistrare a personalului, planul de muncă și salarii pe 1962, situația încadrării cadrelor didactice, state de funcțiuni.	1962		
6	6	Dări de seamă contabile - bilanț.		"	
7	7	Correspondență privind planul de muncă și salarii, state de funcțiuni, fișe de înregistrare a fondului de salarii, dări de seamă statistice.		"	
8	8	Correspondență și situații privind întocmirea planului de aprovizionare.		"	
9	9	Dare de seamă statistică, procese-verbale de rezultatele examenului de corigențe, nomenclatorul actelor.		"	
10	10	Lucrările referitoare la activitatea medico-sanitară cu rapoarte de muncă și dări de seamă.		"	
11	11	State de funcțiuni și fișe de înregistrare a fondului de salarii.		"	
12	12	Proiect tehnic privind lucrările de amenajare a școlii tehnice speciale.		"	

Nr. ord.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. filelor	Observații
1	2	3	4	5	6
34	13	Idem pe august	1962		
35	14	Idem pe septembrie	"		
36	15	Idem pe octombrie	"		
37	16	Idem pe noiembrie	"		
38	17	Idem pe decembrie	"		
		<u>ANUL 1963</u>			
1	1	Correspondență, ordine, instrucțiuni, circulări ale forului tutelar privind reglementarea activității școlare cumuli de funcțiuni, acordarea gradelor cadrelor didactice desfășurarea anului.	1963		
2	2	Correspondență referitoare la mișcarea de personal și elevi.	"		
3	3	Planul general de muncă pe 1963.	"		
4	4	Situații și dări de seamă statistice.	"		
5	5	Conturi de execuție bugetare, balanța de verificare anuală.	"		
6	6	Correspondență, ordine și instrucțiuni privind măsuri și recomandări pt. închiderea anului anului școlar și anului de buget, planul de muncă și salarii, planul de venituri extra-bugetare, deviz estimativ pentru lucrările de amenajare și reparații clădiri.	1963		
7	7	Correspondență, situații, ordine privind mișcarea produselor alimentare trimiterea de bunuri, proprietatea statului statului, instrucțiuni pt. stabilirea normelor medii de combustibil, dări de seamă referitoare la recensământul animalelor domestice.	1963		

Nr.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. fișelor	Observații
1	2	3	4	5	6
13	13	Situații privind lucrările de reparații capitale instrucțiuni referitoare la acordarea indemnizației de pierdere, ordin cu privire la transmiterea unor bunuri, instrucțiuni pt. aplicarea regulamentului de premii.	1962		
14	14	Fișe de evidență sintetice.	1962		
15	15	Catalogul clasei I.	1962-1963		
16	16	Idem cls.II.A.	"		
17	17	Idem clasa II.B	"		
18	18	Idem clasa II.C	"		
19	19	Idem clasa III.A	"		
20	20	Idem clasa III.B	"		
21	21	Catalogul clasei IV.	"	"	
22	22	Idem clasa s. IV .B	"		
23	23	Idem clasa III.C	"		
24	24	Idem anul IV, cu rapoarte de activitate.	"		
25	25	Registru matricol al elevilor Școlii speciale nr.13-cla.I -IV.	"	1962-1967	
26	26	Planul de muncă anual 1962 - 1963.	"		
27	6	State de plata pe ianuarie.	"		
28	7	Idem pe februarie.	"		
29	8	Idem pe martie	"		
30	9	Idem pe aprilie	"		
31	10	Idem pe mai	"		
32	11	Idem pe iunie	"		
33	12	Idem pe iulie	"		

Nr. 1	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. fișelor	Observații
1	2	3	4	5	6
8	8	Lucrările cu privire la planul de muncă și salarii dări de seamă sta- tistice.	1963		
9	9	Dări de seamă contabile - bilanț.	"		
10	10	Fișe de evidență contabilă ^{sinte} statis - tică.	"		
11	11 6	State de plată pe ianuarie.	"		
12	7	Idem pe februarie	"		
13	8	Idem pe martie	"		
14	9	Idem pe aprilie	"		
15	10	Idem pe mai	"		
16	11	Idem pe iunie	"		
17	12	Idem pe iulie	"		
18	13	Idem pe august	"		
19	14	Idem pe septembrie	"		
20	15	Idem pe octombrie	"		
21	16	Idem pe noiembrie	"		
22	17	Idem pe decembrie	"		
23		ANUL 1964			
1	1	Correspondență, ordine primite de la organul tutelar privitor la operați- unile de recensământ al animalelor domestice, dare de seamă statistică asupra asupra îndeplinirii planului de muncă și salarii, plată unor dreptu- ri cuvenite salariaților din unită- țile sanitare, întărirea activității de protecția muncii și învățământul profesional și tehnic asupra postu- rilor prin cumul, realizarea planului de de școlarizare, instrucțiuni privind predarea educației fizice, instruc- țiuni privind regimul transferări- lor.	1964		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. filelor	Observații
1	2	3	4	5	6
2	2	Planul general de muncă pe 1964 - 1965	1964-1965		
3	3	Lista nominală a muncitorilor pe meserii și cea a salariaților pe studii.	1964		
4	4	Caiet statistic pt. învățământul profesional tehnic și tehnic de maștri.	1964-1965		
5	5	Rapoarte și dări de seamă, situații statistice.	1964		
6	6	Ordine și instrucțiuni ale Ministerului Sănătății și Prevederilor Sociale privind proiectul planului de aprovizionare.	"		
7	7	Instrucțiuni, procese-verbale privind lucrările de completarea cărților de muncă.	"		
8	8	Ordine și instrucțiuni privind majorarea salariilor cu 10 %, completarea dărilor de seamă statistice, indemnizație de periclitare, reglementarea acordării concediilor pentru studii, stat de funcțiuni suplimentar-suplimentar-cumul de funcții.	1964		
9	9	Correspondențe, ordine, instrucțiuni privind probleme financiare, stat de funcțiuni, modul de completarea dărilor de seamă statistice.	"		
10	10	Decizii emise privind încadrări, desfaceri de contracte, înființare de comisii pentru inventariere, transfer stabilirea și recuperarea pagubelor aduse avutului obștesc.	"		
11	11	Lucrările privind operațiunile de reevaluarea fondurilor fixe ordonate de guvern.	"		
12	12	Planul de cheltuieli bugetare-bugetul.	"		
13	13	Lucrările de planificare privind munca și salarii, dări de seamă statistice-stat de funcțiuni.	1964-	1965	

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. fișelor	Observații
1	2	3	4	5	6
14	14	Dări de seamă statistice.	1964-	1968	
15	15	Dări de seamă contabile	1964		
16	16	Fișe de evidență a mijloacelor fixe.	"		
17	17	Fișe de evidență contabilă sintetice.	"		
18	18	Ordine și instrucțiuni privind probleme de aprovizionare-reparații capitale auto.	"		
19	19	Registru de procese-verbale de ședințe ale consiliilor pedagogice.	"		
20	26	State de plată pe ianuarie.	"		
21	17	Idem pe februarie	"		
22	18	Idem pe martie	"		
23	19	Idem pe aprilie	"		
24	20	Idem pe mai	"		
25	21	Idem pe iunie	"		
26	22	Idem pe iulie	"		
27	23	Idem pe august	"		
28	24	Idem pe septembrie	"		
29	25	Idem pe octombrie	"		
30	26	Idem pe noiembrie	"		
31	27	Idem pe decembrie	"		
		<u>ANUL 1965</u>			
1	1	Correspondență, instrucțiuni privind dări de seamă statistice, acordări de burse, tematica schimbului de experiență, reglementarea cumulului de funcțiuni, organizarea de cursuri de perfecționare cu directorii adjuncți tehnici, repartizare de cadre, și			

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. fișelor	Observații
1	2	3	4	5	6
		reintroducerea în alfabetul limbii române a literei $\text{Ț}(\text{Ț})$ și folosirea ei în scrierea numelui propriu ROMÂNIA și a tuturor cuvintelor din aceeași familie, decizie cu privire la competența de soluționare a litigiilor.	1965		
2	2	Planul general de muncă anual.	1965-1966		
3	3	Correspondența privind activitatea de personal, dări de seamă statistice, situația pagubelor, materiale.	1965		
4	4	Proiectul planului de cheltuieli.	"		
5	5	Planul de venituri și cheltuieli bugetare.	"		
6	6	Dare de seamă contabilă.	"		
7	7	Correspondență referitoare la încheierea anului școlar și bugetar, înființarea unui post de arhivar, înstrucțiuni privind modul de plată a pensionarilor angajați în muncă.	1965		
8	8	Documentații tehnice cu devize privind lucrări de reparații curente și capitale.	"		
9	9	Registru cu foi matricole ale elevilor clasei I - IV.	1965-1969		
10	10	103/11, Fișe de evidență sintetică.	"		
11	11	State de plată pe ianuarie	"		
12	8	Idem pe februarie	"		
13	9	Idem pe martie	"		
14	10	Idem pe aprilie	"		
15	11	Idem pe mai	"		
16	12	Idem pe iunie	"		
17	13	Idem pe iulie și august	"		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. fișelor	Observații
1	2	3	4	5	6
18	14	Idem pe septembrie	1965		
19	15	Idem pe octombrie	"		
20	16	Idem pe noiembrie	"		
21	17	Idem pe decembrie	"		
		ANUL 1966			
1	1	Correspondență, ordine și instrucțiuni privind planul de școlarizare pe 1967/1968, blocarea posturilor de cadre rămase vacante, închiderea anului școlar, îndrumări pt. protecția muncii, programe pentru examenul de bacalaureat, tabel de cadre didactice care au solicitat gradul definitiv, tabel nominal de elevi care au participat în tabăra de vară, instrucțiuni privind sărbătorirea absolvenților școlilor profesionale și tehnice, încadrarea absolvenților în producție, organizarea învățământului profesional.	1966		
2	2	Planul general de muncă al școlii pe anul 1966 - 1967.	"		
3	3	Caiet statistic - dare de seamă statistică.	1966-	1967	
4	4	Leviz estimativ pentru lucrările de reparații la școli, recepția, lucrările de casare a mijloacelor fixe.	1966-	1967	
5	5	Lucrările planului de oneltății.	1966		
6	6	Dare de seamă contabilă.	"		
7	7	Correspondență și situații privind planul de muncă și salarii, dări de seamă statistice privind efectivele de salariați și îndeplinirea planului de muncă, tabel nominal de personalul didactic cumulat.	1966		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. filelor	Observații
1	2	3	4	5	6
8	8	Correspondența privind mișcarea de personal, dări de seamă referitoare la protecția muncii, planul de muncă și salarii, organizarea taberei de vară, perioada 1976 - 1980, precizări în 1966			
	9.	9. Corespondență, ordine primite de la forul tutelar privind efectuarea controlului curent și periodic, indicații pentru întocmirea propunerilor preliminare de plan pe 1971-1975 și pe perioade 1976-1980, precizări în legătură cu acordarea concediilor de studii, sarcini și măsuri în legătură cu activitatea sanitară, plata drepturilor convenite angajaților care se deplasează în străinătate, modificări și completări la regulamentele de premii, probleme financiare.		1966	
10	10	Fise de evidență sintetice con. 017	1966		
11	11	State de salarii.	1966		
		ANUL 1967			
1	1	Correspondență, ordine, instrucțiuni primite de la forul tutelar în legătură cu protecția muncii, acordarea gradelor pentru personalul didactic, precizări pentru susținerea examenelor de promovare, îndrumări pentru elaborarea lucrărilor privind gradul II, deschiderea noului an școlar, situația nominală a cadrelor didactice, abateri disciplinare ale elevilor, lista manualelor ce se editează pe anul școlar 1968-1969.	1967		
2	2	Planul de muncă general.	1967-	1969	
3	3	Correspondență și situații în legătură cu activitatea de personal.	"		
4	4	Ordine și instrucțiuni primite de la Ministerul de învățământ privind perfecționarea cadrelor didactice cu tematica lucrărilor propuse, prezentarea unor îndatoriri ale elevilor, dări de seamă privind activitatea metodică.	"		

Nr. crt	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. fișelor	Observații
1	2	3	4	5	6
5	5	Correspondență și dări de seamă în legătură cu protecția muncii, planul de muncă și salarii, sancționare cu desfacerea contractului de muncă, alte probleme noi în legătură cu personalul didactic.	1967		
6	6	Correspondența privind diferite anchete cu procese verbale privind rezultatele cercetărilor.	"		
7	7	Ordine și instrucțiuni privind premierea șoferilor, modificarea alocatiei de hrană, dări de seamă statistice, înființarea a două posturi de portari, stabilirea de baremuri pentru echipament privind regimul ocrotirii unor categorii de minori.	"		
8	8	Situații statistice	"		
9	9	Referate ale consiliului pedagogic	1967/1971		
10	10	Planul de cheltuieli.	1967		
11	11	State de funcțiuni și fișe de înregistrarea fondului de salarii.	"		
12	12	Correspondența privind activitatea sectorului de muncă și salarii, premierea cadrelor didactice dări de seamă statistice pentru îndeplinirea planului de muncă și salarii și a mijloacelor fixe, instrucțiuni privind cumulusul de funcțiuni și alte probleme de personal.	1967		
13	13	Darea de seama contabilă.	"		
14	14	Acte referitoare la fișele de evidență personală.	"		
15	15	Fișe de evidență sintetică.	"		
16	16	State de salarii.	"		
		<u>ANUL 1968</u>			
1	1	Ordine, circulare, instrucțiuni privind îndatoriri ale gestionarilor pentru stabilirea de garanții			

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. filelor	Observații
1	2	3	4	5	6
		materiale, indicații pentru întocmirea dărilor de seamă contabile, prescripția extinctivă, Ordin nr. 167 din 27.06.1968 privind unele deficiențe constatate de organele M.S.P.S. cu măsuri și sarcini de urmat în vederea îmbunătățirii muncii, raționalizarea folosirii statuturilor autoturismelor, indicații pentru completarea dărilor de seamă asupra planului de muncă și salarii.	1968		
2	2	Planul general de muncă.	1968-	1969	
3	3	Correspondență și situații privind dări de seamă statistice, dare de seamă asupra activității de pază civilă, suplimentarea statului de funcțiuni cu 1/2 norma casier.	"		
4	4	Correspondență, ordine primite de la Ministerul Sănătății și Învățământului din probleme de activitate școlară, planul de școlarizare, dări de seamă, sancțiuni pentru încălcarea disciplinei prin exmatricularea elevului Dumitrache I. Situația încadrării cadrelor didactice.	"		
5	5	Ordine și instrucțiuni referitoare la unele indicații asupra modului cum se dau lucrările scrise, lămuriri asupra felului cum trebuie îndeplinite formele pentru comenzi de manuale școlare, catalogul materialului didactic, referat privind activitatea metodică, instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea practicii didactice a elevilor în întreprinderi și unități.	"		
6	6	Decizia nr.12 a liceului pentru stabilirea salariilor lunare personalului didactic, angajări de personal ad-tiv și evidența deciziilor emise.	"		
7	7	Caiet statistic pentru învățământul profesional tehnic și liceal.	1968-	1969	
8	8	Dare de seamă contabilă.	1968		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. fișelor	Observații
1	2	3	4	5	6
9	9	Correspondență referitoare la întocmirea planului financiar, întreținerea și reparația parcului auto muncă și salarii.	1968		
10	10	Memorii și devize pentru procurarea de utilaje de laborator și educație fizică în valoare de 21.402 lei.	1968		
11	11	Lucrările planului de cheltuieli.	"		
12	12	Registru de procese-verbale ale consiliului pedagogic.	1968-	1973	
13	13	Registru cu foi matricole cls.I-IV.	1968		
14	14	Fișe de evidență sintetice	"		
15	15	State de salarii.	"		
ANUL 1969					
1	1	Ordine, circulare, instrucțiuni ale Ministerului Muncii și Ministerului de învățământ privind statele de funcțiuni, reparațizarea și utilizarea mijloacelor auto, folosirea rațională a posturilor telefonice, măsuri pentru prevenirea producerii de pagube aduse avutului obștesc, probleme economice-financiare, indicații privind modul de valorificare a receptoarelor de radio și de televiziune disponibile la unități criterii pentru acordarea salariilor în condițiile nerealizării sarcinilor stabilite, instrucțiunile M.T.T.C. pentru aplicarea normativelor pentru controlul tehnic, întreținerea, reparația parcului auto, recomandarea pentru aplicarea legislației ce se redă în textul ordinului Ministerului Muncii, recomandarea funcțiilor și salariilor tarifare pentru personalul didactic, precizări în legătură cu salarizarea educatoarelor și alte dispozițiuni privind personalul didactic.	1969		
2	2	Correspondență și instrucțiuni referitoare la organizarea examenului de admitere.	1969		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. fișelor	Observații
1	2	3	4	5	6
3	3	Correspondență privind unele lămuriri asupra modului de întocmire a planului de muncă și salarii pe 1970, ordinul nr. 282598/1969 referitor la prelucrarea actelor normative, lista de cadrelelor vacante, dări de seamă statistice.	1969		
4	4	Planul general de muncă al școlii.	1969-	1970	
5	5	Decizii emise de conducerea școlii.	"	"	
6	6	Dare de seamă contabilă.	"		
7	7	Correspondență și lucrările de casare a mijloacelor fixe, deviz estimativ pentru executarea de lucrări la clădirea școlii, unele constatări negative de către organele Ministerului Muncii.	"		
8	8	Caiet statistic pentru învățământul profesional - tehnic.	1967-	1970	
9	9	Correspondență și acte privind activitatea sectorului de muncă și salarii, dări de seamă statistice.	1969		
10	10	Lucrările privind proiectul planului de chelt.	2"		
11	11	Fise de evidență sintetică	"		
12	12	Ordine, instrucțiuni, îndrumări privind activitatea școlară.	1969/974		
<u>ANUL 1970</u>					
1	1	Correspondență și situații privind propunerile de încadrare a cadrelor didactice, caracterizări asupra unor cadre, lista angajaților deveniți disponibili, tabel cu rezerviștii și recruții cadre didactice și personalul tehnic - activ situația încadrării școlii cu cadre didactice	1970		
2	2	Correspondență privind perfecționarea cadrelor didactice mișcare de personal organizarea controlului financiar prin decizia nr. 538/1970.			
3	3	Caracterizări și referințe asupra elevilor care au făcut practica			

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. filelor	Observații
1	2	3	4	5	6
		Scolara la diferite unitati.	970/971		
4	4	Correspondenta, ordine, instructiuni primite de la Ministerul Muncii privind îndatoririle ce le revin elevilor, organizare de instructaj pentru ordonatorii de credite și contabili șefi, Suplimentarea fondului de salarii pt. încheierea Situatiei școlare, desăgurarea examenelor de absolvire și organizarea examenelor de admitere, tabel nominal de recensamint cu tinerii născuți în anul 1950, situatia încadrării de personal didactic.	1970		
5	5	Situații privind încadrări de cadre didactice și alte probleme de personal, transmiterea și transfer de bunuri din proprietatea statului pentru nevoile școlii.			
6	6	Planul de munca al școlii.	1970/972		
7	7	Planul de cheltuieli pe 1970	1970		
8	8	Lucrările privind activitatea sectorului de planificare muncă și salarii, dări de seamă statistice.	"		
9	9	Decizii emise de conducerea școlii.	"		
10	10	Ordine și instructiuni ale Ministerului Muncii privind acordarea sporului de salarii, completarea și încadrarea la termene stabilite a dărilor de seamă contabile organizarea și conducerea resortului contabil devize pentru executarea lucrărilor de reparații la șantier școlii.	"		
11	11	Ordine și instructiuni ale Ministerului Muncii privind încadrarea personalului, reglementarea acordării sporului de salarii.	1970-	1971	
12	12	Dări de seamă contabile.	"		
13	13	Fize de evidență sintetice.	"		
14	14	Registrul de procese verbale de inspecție.	1970-	1980	

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. filelor	Observații
1	2	3	4	5	6
15	15	Proiect privind reparații capitale localul școlii.	1970		
		ANUL 1971			
1	1	Correspondență, ordine, instrucțiuni primite de la forul tutelar privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere, acordări de gradeții, tabel nominal de încadrare a personalului didactic, repartizarea absolvenților în producție, sancțiuni aplicate unor infractori care au provocat pagube avutului școlii, valorificarea pieselor de schimb.	1971		
2	2	Planul general de muncă al școlii.	"		
3	3	State de funcțiuni situații nominale a încadrării personalului didactic repartizări pe ore și profesor, decizii emise pentru mișcarea cadrelor, numiri, transferări, sancțiuni.	1971- 1978		
4	4	Dări de seamă asupra activității școlii.	1971- 1976		
5	5	Caiet statistic pentru învățământul profesional și tehnic.	1971- 1972		
6	6	Correspondență, situații, dări de seamă privind activitatea sectorului muncă și salarii.	"		
7	7	Dare de seamă contabilă.	"		
8	8	Programe școlare.	1971- 1975		
9	9	Correspondență și documentația privind perfecționarea pregătirii profesionale a personalului tehnico-administrativ conform Legii nr.2/1971.	1971- 1975		
10	10	Fișe de evidență contabilă sintetice.	1971		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. fișelor	Observații
1	2	3	4	5	6
		ANUL 1972			
1	1	Ordine, instrucțiuni ale forului tutelărilor cu privire la completarea datelor de seamă statistice A.S.-hotărâri judecătorești prin care se dispune restituirea sumelor cheltuite de stat pentru întreținerea elevilor și care s-au retras.	1972		
2	2	Dări de seamă statistice departamentale, plan de școlarizare pe 1973/1974, repartizarea elevilor la liceu, situația privind încadrarea școlii cu cadre didactice, probleme privind activitatea de învățământ.	"		
3	3	Norme privind organizarea concursului de admitere în licee de specialitate, repartizări de elevi pentru licee, rezultatele examenului de maturitate, hotărâri ale comisiei pentru ocrotirea minorilor.	"		
4	4	Acte de bază pentru întocmirea planului de cheltuieli.	"		
5	5	Correspondență, tabele cu privire la constituirea și activitatea fondului de cărți.	"		
6	6	Correspondență și situații, dări de seamă privind probleme de muncă și salarii.	"		
7	7	Dări de seamă contabile.	"		
8	8	Fișe sintetice.	"		
9	9	Registru matricol pentru liceu de specialitate clasa I - IV.	1972-	1979	
10	10	Registru matricol pt. cămin școală	1972-	1973	
		ANUL 1973			
1	1	Ordine, instrucțiuni primite de la Ministerul Muncii și de învățământ			

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. filelor	Observații
1	2	3	4	5	6
		privind activitatea școlară, elaborarea programului de asigurare și pregătirea necesarului de personal pe anul 1975 și perioada 1976 - 1980, situații statistice privind școlarizarea elevilor.	1973		
2	2	Ordine, instrucțiuni și corespondență cu privire la activitatea școlară, precizări în legătură cu predarea științelor sociale în școli și li- cee, plan de măsuri privind îmbună- tățirea activității în domeniul în- vățământului special probleme de personal, corespondență cu Ministerul Muncii.	1973		
3	3	Correspondență, ordine, tabele cu pri- vire la activitatea școlară, proble- me de personal, încadrarea cadrelor didactice, stabilirea și înaintarea la termenele acordate a diferitelor lucrări prevăzute în adresa Inspectoratului școlar nr. 4742/ 1972, măsuri cu privire la întâmpi- narea și sărbătorirea zilei de 1 Mai 1973 gestionarea fondurilor realizate în comitetul de părinți, prevenirea accidentelor de circula- ție, dare de seamă departamentală pentru limba de predare română, chestionar asupra modului cum se desfășoară practica productivă.	1973		
4	4	Plan de învățământ școală post liceală -specialitatea-prelucra- rea automată a datelor.	1973		
5	5	<i>Plan de</i> Plan de învățământ al școlii, repar- tizarea cadrelor pe ore de predare predarea științelor sociale, indica- ții pentru descongestionarea progra- melor școlare, sinteza studiului privind dezvoltarea învățământului special, precizări în aplicarea planurilor de învățământ și a pro- gramelor școlare, instrucțiuni privind stabilirea obiectelor de studiu la care se dau probe de control trimestrial.			

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. fișelor	Observații
1	2	3	4	5	6
6	6	Dare de seamă contabilă pe trim.	IV 1973		
7	7	Planul de cheltuieli pe anul 1973		"	
8	8	Caiet statistic pt. învățământul profesional și mediu de specialitate.		"	
9	9	Correspondență, situații, tabele privind activitatea resortului de planificarea muncii și a fondului de salarii.		"	
10	10	Decizii de încadrare a personalului didactic.		"	
11	11	Registrul pentru evidență a elevilor.	1973- 1975		
12	12	Registrul de procese-verbale ale consiliului pedagogic.	1973- 1979		
13	13	Fișe de evidență sintetice.	1973		
14v	14	"174"bis Registrul matricol. clasa I - IV.	1973- 1978 reținut		
<u>ANUL 1974</u>					
1	1	Correspondență, ordine ale Ministerului, referate, caracterizări, procese-verbale, situații, tabele privind recrutarea tinerilor născuți în anul 1956 -1957, modificări efectuate în planurile de învățământ pentru majorarea numărului de ore, informare asupra modului cum s-a desfășurat activitatea de perfecționare a personalului în perioada 1971/1975, aplicarea Legii 57/1974 privind retribuirea după calitate și cantitatea muncii, tematica privind corelarea de cadre calificate cu profilul liceelor de specialitate, măsuri pt. introducerea unui sistem de apreciere anuală a personalului tehnic și administrativ.	1974		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. fișelor	Observații
1	2	3	4	5	6
2	2	Instrucțiuni și corespondența Ministerului Muncii cu privire la activitatea sectorului de plan și muncă, retribuirea personalului, precizări pentru utilizarea formularelor tipizate, completarea datilor de seamă statistice și alte probleme de personal.	1974		
3	3	Ordine și instrucțiuni ale Ministerului de învățământ privind precizări pentru educația tineretului în spiritul concepției revoluționare, decizii de încadrare a cadrelor didactice, dăre de seamă statistică interdepartamentale, măsuri și recomandări pentru îmbunătățirea muncii de predare a științelor sociale, proces-verbal și tabel nominal privind propunerile de numirea conducerii școlii, tabel nominal de tinerii care urmează a fi recrutați.	1974		
4	4	Correspondență și situații cu privire la repartizarea cadrelor didactice, numiri, transferări, și alte probleme de personal.	"		
5	5	Correspondență, tabele, situații cu privire la propuneri de încadrare de personal.	"		
6	6	Fișe pentru absolvenții școlii.	"		
7	7	Planul de cheltuieli.	"		
8	8	Darea de seamă contabilă pe 1974	"		
9	9	Fișe de conturi sintetice.	"		
10	10	Registru de procese-verbale ale consiliului pedagogic.	1974- 1976		
11	11	Lucrările privind sectorul Muncă și salarii.	1974- 1976		
12					

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. filelor	Observații
1	2	3	4	5	6
		ANUL 1975			
1	1	Correspondență, ordine H.C.M. situații cu privire la activitatea școlară economică-financiară, măsuri pentru deblocarea valorilor materiale care se regăsesc în stocuri de materie primă, obiecte inventar, mijloace fixe, indicații pt. urmărirea legalității facturilor ce se emit de furnizori sau prestațiuni de servicii, norme metodologice pt. completarea dărilor de seamă statistice de stat APR, planificarea, finanțarea și raportarea cheltuielilor de protecție a muncii, modul de tratare a unor situații de circulație auto.	1975		
2	2	Correspondență, circulare, instrucțiuni, tabele, dări de seamă statistice, procesul verbal de gândire a consiliului profesoral privind temele principalele probleme ale muncii educative în activitatea la clasă și extracurculară, planul perfecționării profesionale a lucrătorilor, modul de stabilirea relațiilor organizațiilor socialiste și salariilor acestora cu reprezentanții țărilor străine și cetățenii străini.	"		
3	3	Referate și dări de seamă privind analiza muncii desfășurate în procesul instructiv-educativ-	975	-	
4	4	Correspondență, referate, tabele privind îndrumarea și controlul muncii educative, îndrumări pentru organizarea și desfășurarea inspecțiilor speciale pentru definitivarea în învățământ cum și acordarea gradelor didactice plan de măsuri pentru îndrumarea și controlul activității de educație fizică și sport cum și alte lucrări cu caracter metodic trebuie să fie aplicate în învățământ.	-		
5	5	Darea de seamă contabilă pe trim. IV (anuala)	1975		
6	6	Planul de venituri și cheltuieli.	"	-	
7	7	Fișe de evidență sintetică.	"	-	

Denumirea părții structurale

MODEL 2

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. filelor	Observații
1	2	3	4	5	6
8	8	Registru de procese verbale ale Consiliului pedagogic.	975/980	1-	
9.		inventarul documentelor create de Căminul Școală nr. 12. Compuțur.			

Prezentul inventar conține un număr de 39
(treizeci și nouă file).

DATA: 24.09.1999

ARHIVIST PR.,
prof.V.Sima